




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА с. Курское»**

692054, Приморский край, Лесозаводский городской округ, с. Курское,
ул. Почтовая, 16

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК МОБУ
ООШ ЛГО с. Курское
 Н.М. Воронина
«17» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ
ООШ ЛГО с. Курское
 В.В. Пак
«17» июня 2020 г.



Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору на период действия с 2019 по 2022 годы,
зарегистрированному
департаментом труда и социальной политики
Приморского края
регистрационный № 296 от 18.04.2019 г.

с. Курское
2020

В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания коллектива работников МОБУ ООШ ЛГО с. Курское в лице директора МОБУ ООШ ЛГО с. Курское Пак Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, и представителя работников в лице председателя совета трудового коллектива, представления прокуратуры от 29.05.2020 г. № 7-1-2020/3038, принято решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный договор:

1. «Пункт 5.11. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить абзацем следующего содержания:

«женщины, работающие в сельской местности, имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы».

2. «Раздел 6 «Оплата и нормирование труда» дополнить п. 6.1.19 следующего содержания:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной ста пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

3. п. 2.3. раздела 2 «Трудовой договор, прием и увольнение работников» приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3. раздел 2 «Трудовой договор, прием и увольнение работников» приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности: у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя); в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные

надлежащим образом; в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

4. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» приложения № 1 Правила внутреннего трудового распорядка» пунктами следующего содержания:

п. 5.13. «Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка»;

п. 5.14. «Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на

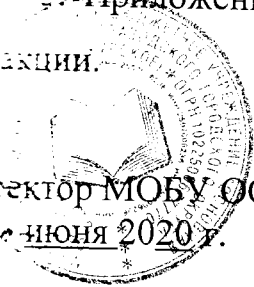
освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка»;

п. 5.15. «Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем»;

п. 5.16. «Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время».

5. Приложение № 2 «Соглашение по охране труда» изложить в новой редакции.

Директор МОБУ ООШ ЛГО с. Курское:
17 июня 2020 г.



В.В. Пак

Председатель СТК МОБУ ООШ ЛГО с. Курское:
17 июня 2020 г.

Н.М. Воронина

Соглашение по охране труда на 2019-2022 годы

Администрация Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Курское» в лице директора Пак Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работниками в лице Председателя Совета трудового коллектива Надежды Михайловны Ворониной, действующего на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 25 февраля 2019 года протокол № 3, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о том, что в период с 2019 по 2022 годы будут выполняться следующие виды мероприятий по охране труда работников организации:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Стоимость работ, (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	
I. Организационные мероприятия					
1.	Специальная оценка условий труда	Рабочее место	15	По графику	директор
2.	Проведение специального обучения руководителя, специалистов по охране труда.	Чел.	4,5	По графику	директор
3.	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы. Обучение работников навыкам оказания первой помощи.	Чел.	бесплатно	По графику	директор
4.	Организация и	Уголок	0,5	январь	З.Д.

	оборудование учебных кабинетов и помещений, уголков по охране труда.				Добренко
5.	Разработка инструкций по охране труда.	Шт.	0,5	август	Н.М. Воронина
6.	Разработка программ инструктажей по охране труда.	Шт.	0,5	август	Н.М. Воронина
7.	Организация и проведение выставок по охране труда.	мероприятие	0,5	По плану	З.Д. Добренко
8.	Контроль состояния работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте			Постоянно	директор

II. Технические мероприятия.

1.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Каб.		ежедневно	директор
2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Замеры	4,5	июль	директор
3.	Контроль состояния системы тепло-	Визуальный осмотр		Ежедневно	директор

	водоснабжения. . Своевременное устранение неисправностей.				
-	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда	0,3 т	2	Ежегодно в октябре	директор
5	Озеленение, благоустройство территории, разбивка цветников		1	Ежегодно с мая по август	классные руководи тели
7	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	Шт.	1	По мере необходим ости	классные руководи тели
-	Текущий ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории.		2	По мере необходим ости	директор
8	Очистка территории от снега и наледи, удаление сосулек с крыши			Январь – март, ноябрь- декабрь	директор
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	Чел.	50	По графику	Н.М. Воронина
2.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Шт.	4	1 раз в квартал	директор по согласова нию с фельдшер ом и мед. сестрой детской поликлин ики
3.	Своевременное обеспечение орудиями труда, моющими	Шт.	2	1 раз в месяц	директор

	средствами, средствами индивидуальной защиты.				
-	Регулярная проверка питьевого режима.			Ежедневно	директор
5	Организация субботников по уборке территории			Ежегодно по плану	Члены СТК, классные руководители
6	Проведение информационно-методической (разъяснительной) работы по вопросу профилактики ВИЧ-инфекции.			Ежегодно по плану	З.Д. Добренко, классные руководители

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение сотрудников СИЗ	Шт.	10	1 раз в 3 года	директор
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	Шт.	2	март	директор
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	Шт.	3	март	директор

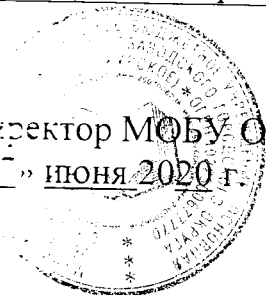
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том	Чел.	По плану	В течение года	Л.Е. Шапарева
----	--	------	----------	----------------	---------------

числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				
Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Шт.	3	В течение года	Л.Е. Шапарева

Директор МОБУ ООШ ЛГО с. Курское:

17 июня 2020 г.



В.В. Пак

В.В. Пак

Председатель СМК МОБУ ООШ ЛГО с. Курское:

17 июня 2020 г.

Н.М. Воронина

Н.М. Воронина

Выписка из протокола Совета трудового коллектива МОБУ ООШ ЛГО с. Курское

ПРОТОКОЛ

17 июня 2020 года

с. Курское

№ 3

Председатель: Н.М. Воронина, учитель начальных классов МОБУ ООШ ЛГО с. Курское

Секретарь – Л.Н. Смирнова, учитель русского языка и литературы МОБУ ООШ ЛГО с. Курское

Присутствовали - 16 человек

Повестка дня:

Рассмотреть и утвердить изменения в соответствии с внесением изменения в Федеральный закон от 01.04.2019 г. N 48-ФЗ статьи 56 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 263.1, статьёй 236 ТК РФ, в Коллективный договор МОБУ ООШ ЛГО с. Курское на 2019-2022 годы.

УЧАЛИ:

И.В. Валентину Владимировну, директора МОБУ ООШ ЛГО с. Курское, которая ознакомила коллектив школы с изменениями в Коллективный договор.

РЕШИЛИ:

Утвердить изменения в Коллективный договор.

Голосовали: «за» - 16 человек;
«против» - нет;
«воздержавшиеся» - нет

Председатель:

Секретарь:



Н.М. Воронина

Л.Н. Смирнова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) л.
Директор В.В. Пак
«14» ноября 2020 год

348 20 08 10
Алтайский край

